

दिनांक 31 मार्च को
अवार्ड स्टाफ-कार्य निष्पादन मूल्यांकन रिपोर्ट
PERFORMANCE APPRAISAL REPORT FOR WORKMEN STAFF AS ON 31ST
MARCH.....

जीवनवृत्त / Bio - data particulars

1. नाम - श्री/सुश्री / Name - Shri/Ms. :.....
2. पदनाम / Designation :.....
3. जन्म तिथि / Date of Birth :.....
4. शैक्षणिक / व्यावसायिक योग्यता :.....
Educational/Professional Qualification
5. नियुक्ति की तिथि / Date of appointment :.....
6. स्थायीकरण की तारीख /Date of confirmation :.....
7. कब कार्यालय/शाखा में कार्यरत है. :.....
Working in the Office/Branch since :

कार्य निष्पादन एवं व्यवहार पर रिपोर्ट
 (निम्नांकित सूची में प्राप्तांक दर्शाए जाएं)

Report on Work and Conduct

(marks awarded to be stated in dockets below)

क्र.सं. S.NO.	मूल्यांकन Parameters	रिपोर्ट प्राधिकारी Reporting authority	समीक्षा प्राधिकारी Reviewing authority #
1.	समयबद्धता एवं छुट्टी अनुशासन Punctuality and leave discipline		
2.	कार्यनिष्पादन का स्तर Quality of work		
3.	अपने सहकर्मियों, वरिष्ठजनों एवं ग्राहकों के साथ आचरण एवं व्यवहार / Conduct and behaviour - with customers, Colleagues & seniors		
4.	कार्य में किसी प्रकार का विशेष योगदान, यदि कोई हो Special contribution to work/ business, if any		
5.	सामान्य टिप्पणियाँ (विस्तार से लिखें - कॉलम में प्राप्तांक दर्शाए जाएं) / General remarks (Descriptive - marks also to be awarded in the column)		
6.	कुल / Total		

(यदि 5 अंक से कम या पूरे 10 अंक दिए जाते हों तो उसके लिए कारण बताएं)

(Reasons to be furnished where less than 5 marks or the maximum of 10 marks are awarded)

शाखा/कार्यालय : / Branch/Office
 दिनांक: / Date

रिपोर्ट प्राधिकारी / Reporting Authority
 (नाम व पदनाम) / (Name & Designaton)

समीक्षा प्राधिकारी की टिप्पणी
 Remarks of the Reviewing authority
 शाखा/कार्यालय:/ Branch/Office
 दिनांक : / Date

समीक्षा प्राधिकारी / Reviewing Authority
 (नाम व पदनाम) / (Name & Designation)